

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти

За спеціальністю	071 Облік і оподаткування
Галузі знань	07 Управління та адміністрування
Спеціалізація	Бухгалтерський облік
Кваліфікація	бухгалтер

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Національного
транспортного університету
голова вченої ради
доктор технічних наук, професор
М.Ф.Дмитриченко
Протокол № 10 « 8 » лютого 2018р.

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Житомирського автомобільно-
дорожнього коледжу Національного
транспортного університету
голова педагогічної ради
О.В.Ніколенко
Протокол № 10 « 8 » лютого 2018р.

Житомир-2018

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Житомирського автомобільно-дорожнього коледжу Національного транспортного університету

2. ВНЕСЕНО

цикловою комісією спеціальності 071 Облік і оподаткування Житомирського автомобільно-дорожнього коледжу Національного транспортного університету

3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні вченої ради Національного транспортного університету (протокол №__ від «__» _____ 20__ р), педагогічної ради Житомирського автомобільно-дорожнього коледжу Національного транспортного університету (протокол №__ від «__» _____ 20__ р) як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

4. Введено вперше

5. Розроблено робочою групою спеціальності 071 Облік і оподаткування спеціалізації «Бухгалтерський облік» Житомирського автомобільно-дорожнього коледжу Національного транспортного університету.

Склад робочої групи:

Андрійчук Алла Петрівна, голова циклової комісії, викладач-методист, викладач вищої категорії – голова робочої групи

Кучерина Валентина Володимирівна, методист ЖАДК НТУ, викладач-методист, викладач вищої категорії – член робочої групи

Гладун Олена Вікторівна, старший викладач, викладач вищої категорії – член робочої групи

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Житомирський автомобільно-дорожній коледж Національного транспортного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Молодший спеціаліст, бухгалтер
Офіційна назва освітньої програми	071 Облік і оподаткування, «Бухгалтерський облік»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Тимчасова
Цикл/рівень	Короткий цикл (РК ЄПВО), 5 рівень (ОРК НВЖ), 5 рівень національної рамки кваліфікації
Передумови	Наявність документа про здобуття повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До затвердження стандартів
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://zadk.ucoz.ua

2 - Мета освітньої програми

Надати освіту в галузі знань 07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування з широким доступом до працевлаштування. Забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців у сфері бухгалтерського обліку, які володіють сучасними теоретичними знаннями, вміннями та практичними навичками у професійній сфері

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування Спеціалізація «Бухгалтерський облік»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста Основна орієнтація програми – практична професійна діяльність Спрямованість програми – прикладна, практична

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі обліку і оподаткування Ключові слова: облік, оподаткування
Особливості програми	Програма орієнтується на інноваційні підходи у побудові системи обліку, аналізу, контролю, звітності та оподаткування
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники здатні виконувати професійні роботи: - в галузі обліку і оподаткування; - в галузі бухгалтерського обліку та статистики; - технічної роботи в галузі управління. Випускники можуть обіймати посади: Канторський (офісний) службовець, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, рахівник, бухгалтер, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, касир
Подальше навчання	Продовження освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основний підхід: проблемно-орієнтоване студенто-центроване навчання з елементами самовивчення Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, семінари; самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, проходження практики на профільних підприємствах, елементи дистанційного навчання, курсові роботи Освітні технології: інтерактивні, кейс-метод, метод ситуаційних задач
Оцінювання	Методи оцінювання: письмові та усні екзамени, заліки, тестування, контрольні роботи, захист курсових робіт, захист звітів з практик, комплексний кваліфікаційний екзамen за фахом.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК.1. Здатність та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК.2. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо. ЗК.3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК.4. Здатність спілкуватися іноземною мовою на

	достатньому рівні. ЗК.5. Вміння виявляти, порушувати та розв'язувати проблеми, ухвалювати обґрунтовані рішення через пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел. ЗК.6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК.7. Володіння різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного набору та обробки первинної інформації. ЗК.8. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК. 9. Здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку. ЗК.10. Навички взаємодії з іншими людьми, уміння працювати в групах, управління конфліктами. ЗК.11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК.12. Здатність обирати безпечні режими роботи. ЗК.13. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК.1. Здатність використовувати професійно-профільовані знання з бухгалтерського обліку. ФК.2. Володіти базовими теоретичними знаннями у сфері податкової системи. ФК.3. Володіти базовими теоретичними знаннями формування бухгалтерської (фінансової) звітності. ФК.4. Володіти базовими теоретичними знаннями формування податкової звітності. ФК.5. Володіти базовими теоретичними знаннями з контролю та ревізії фінансової господарської діяльності. ФК.6. Володіти сучасними методами обробки інформації у сфері бухгалтерського та податкового обліку. ФК.7. Уміння застосовувати теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських операцій та процесів. ФК.8. Вміння організовувати бухгалтерський облік. ФК.9. Вміння складати первинні документи бухгалтерського обліку. ФК.10. Вміння складати зведені документи бухгалтерського обліку. ФК.11. Уміння застосувати в господарській практиці підприємств основні методичні прийоми і способи ведення бухгалтерського обліку. ФК.12. Уміння вести синтетичний облік. ФК.13. Уміння вести аналітичний облік. ФК.14. Уміння складати фінансову звітність. ФК.15. Уміння складати податкову звітність. ФК.16. Вміння застосовувати сучасні інформаційні системи

	у сфері бухгалтерського та податкового обліку. ФК.17. Вміти виявляти та виправляти помилки під час ведення бухгалтерського обліку. ФК.18. Здатність використовувати практичні навички в управлінні фінансово-господарською діяльністю підприємства.
7 - Програмні результати навчання	
	ПРН.1. Формування (з позиції історичного досвіду) розуміння сутності історичних перетворень, що відбуваються в сучасній Україні, а також почуття патріотизму, історично науково обґрунтованої свідомості. ПРН.2. Формування філософської культури мислення, пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології. ПРН.3. Формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок ділового спілкування, читання та перекладу іншомовної літератури з фаху, робота з документацією. ПРН.4. Формування необхідного рівня знань Конституції України, права, економічної науки, розуміння причинно-наслідкових зв'язків економічних систем і суспільства та умінь використовувати ці знання на практиці. ПРН.5. Формування у майбутніх фахівців необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на ПК і використання сучасних інформаційних технологій у бухгалтерському обліку на підприємствах. ПРН.6. Формування здатності проникати у сутність загальнолюдських проблем з питань збереження природних ресурсів, питань екології, підтримання оптимального режиму роботи і відпочинку, удосконалення фізичної підготовки. ПРН.7. Формування необхідного рівня знань з фундаментальних та професійно-орієнтованих наук в обсязі, необхідному для освоєння спеціальних дисциплін. ПРН.8. Формування розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства. ПРН.9. Мати сучасні уявлення в галузі фундаментальних дисциплін і знань про особливості та принципи функціонування суб'єктів підприємницької діяльності. ПРН.10. Мати базові уявлення про забезпечення точності і достовірності відображення в обліку господарських операцій. ПРН.11. Мати базові уявлення про інформаційну базу суб'єктів господарювання.

	ПРН.12. Знання з основ бухгалтерського обліку. ПРН.13. Формування системи вмінь та навичок щодо складання, приймання, перевірки та обробки бухгалтерської документації, ведення синтетичного і аналітичного обліку, вибору раціональних методів організації фінансово-господарської діяльності підприємств. ПРН.14. Здатність використовувати знання, уміння і практичні навички під час здійснення облікових процесів на підприємствах різних форм власності. ПРН.15. Здатність критично оцінювати організацію облікового процесу на підприємствах і в організаціях з урахуванням національних стандартів. ПРН.16. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з економіки і обліку для дослідження процесу функціонування суб'єктів підприємницької діяльності. ПРН.17. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання практичних завдань в обліковому процесі. ПРН.18. Керуючись законодавчими актами, вирішувати конфліктні ситуації в колективі, поєднуючи професійний підхід з високою моральністю.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники за кваліфікацією, яка відповідає профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації за різними формами.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні, побутові, спортивні приміщення, що відповідають санітарним правилам, державним будівельним нормам України.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість навчального процесу студентів навчальною та довідниковою літературою, інструктивно-методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає чинним нормативам забезпеченості контингенту студентів за спеціальністю. Коледж забезпечений доступом до мережі Інтернет. Офіційний сайт http://zadk.ucoz.ua містить інформацію про коледж, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, виховну роботу, а також лекційно-практичні матеріали за дисциплінами.

9- Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України та на основі двосторонніх договорів з вітчизняними вищими навчальними закладами.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

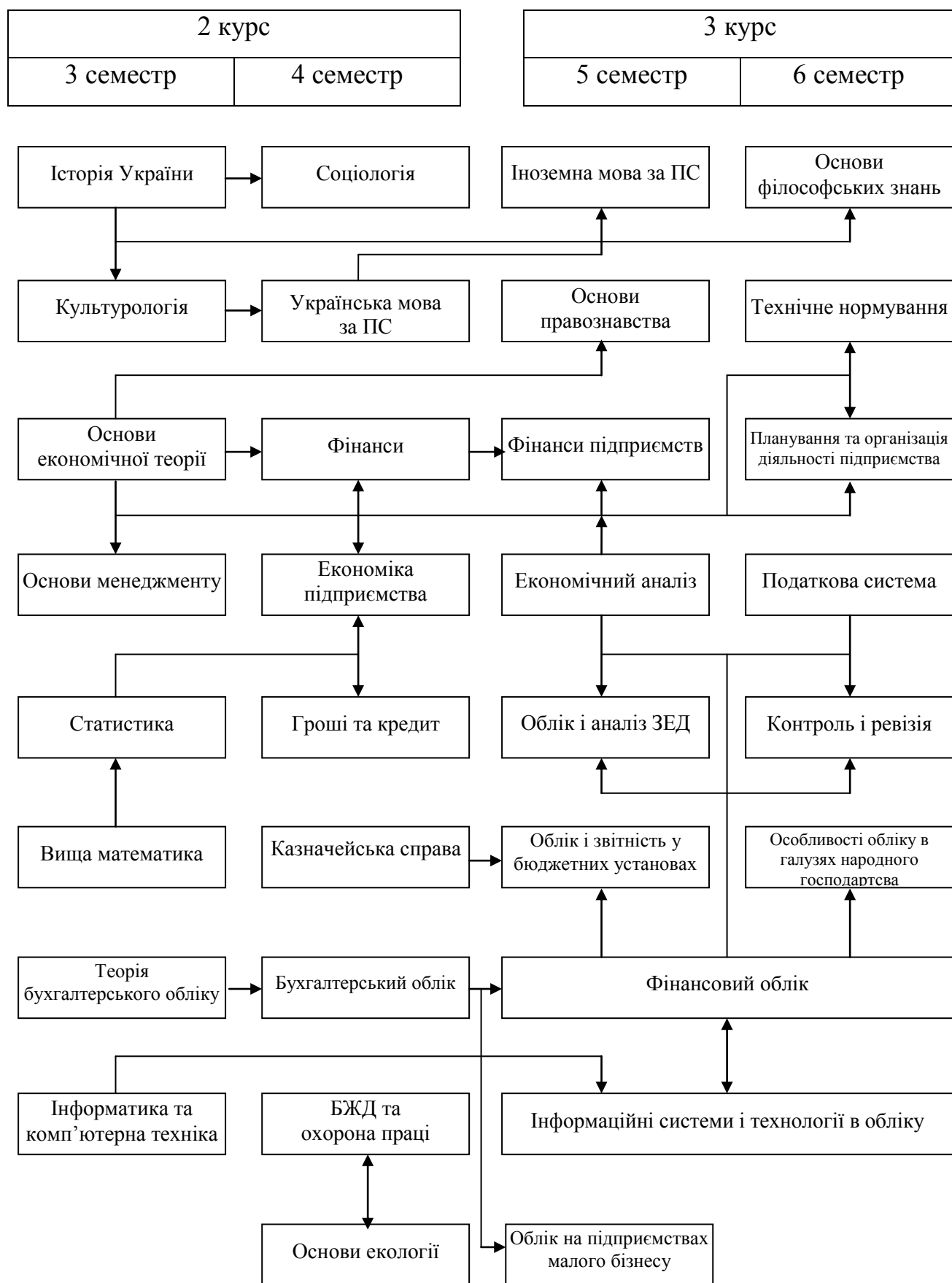
2.Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
1.	Цикл гуманітарної підготовки		
ОК 1.	Основи філософських знань	1,5	Залік
ОК 2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,5	Залік
ОК 3.	Основи правознавства	2	Залік
ОК 4.	Історія України	3,5	Залік
ОК 5.	Соціологія	2	Залік
ОК 6.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 7.	Культурологія	2	Залік
	Разом:	17,5	
2.	Цикл природничо-наукової та загально-економічної підготовки		
ОК 8.	Основи економічної теорії	4	Іспит
ОК 9.	Вища математика	3	Залік
ОК 10.	Інформатика та комп'ютерна техніка	2,5	Залік
ОК11.	Економіка підприємств	3	Іспит
ОК 12.	Фінанси підприємств	3,5	Залік
ОК 13.	Теорія бухгалтерського обліку	4	Іспит
ОК 14.	Статистика	2	Залік
ОК 15.	Основи екології	2	Залік
ОК 16.	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
	Разом:	27	
3.	Цикл професійної підготовки		
ОК 17.	Бухгалтерський облік	5	Іспит
ОК 18.	Фінансовий облік	5	Іспит
ОК 19.	Економічний аналіз	3	Іспит
ОК 20.	Інформаційні системи і технології в обліку	5	Залік
ОК 21.	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Іспит
ОК 22.	Контроль і ревізія	3	Іспит
ОК 23.	Податкова система	4	Іспит
ОК 24.	Казначейська справа	3	Залік
ОК 25.	Фінанси	3	Залік
ОК 26.	Гроші та кредит	3	Залік
	Разом:	38	

4.	Цикл практичної підготовки		
ОК 27.	Навчальна практика - з бухгалтерського обліку - з інформатики - з ВВС	3 1,5 3	Залік Залік Залік
ОК 28.	Виробнича практика передвипускна	6	Залік
	Разом:	13,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		96	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.	Основи менеджменту	2	Залік
ВК 2.	Технічне нормування	2	Залік
ВК 3.	Особливості обліку в галузях народного господарства	3	Залік
ВК 4.	Облік на підприємствах малого бізнесу	3	Залік
ВК 5.	Планування та організація діяльності підприємства	3	Залік
ВК 6.	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	2	Залік
	Разом:	15	
Загальний обсяг вибірових компонент		15	
Курсові роботи			
КР 1.	Курсова робота з економіки підприємства		
КР 2.	Курсова робота з фінансового обліку		
	Контрольні заходи	9	
Загальний обсяг освітньої програми		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОП спеціальність 071 Облік і оподаткування



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом і містить наступні дисципліни: фінансовий облік, облік і звітність у бюджетних установах, контроль і ревізія, податкова система, економіка підприємства.

Завершується атестація видачею документів встановленого зразка про присвоєння випускнику початкового освітнього рівня молодший спеціаліст зі спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28
ЗК1	+		+		+		+	+																	+			
ЗК 2	+		+	+	+		+								+	+												
ЗК 3				+		+		+				+														+		+
ЗК 4		+																										
ЗК5									+	+				+					+	+		+	+	+				
ЗК6											+	+	+				+	+			+						+	+
ЗК7										+				+				+	+	+	+	+	+	+			+	+
ЗК8										+								+	+	+	+	+	+	+				
ЗК9																		+	+			+	+				+	+
ЗК10								+			+				+	+				+		+					+	+
ЗК11	+		+													+								+	+	+		
ЗК12										+					+	+				+								
ЗК13															+	+												
ФК1												+					+	+	+	+	+		+					
ФК2												+										+	+	+		+		
ФК3												+						+	+		+				+	+		
ФК4																		+	+		+		+				+	+
ФК5														+			+	+				+	+	+				
ФК6										+							+	+		+			+					
ФК7													+				+	+										
ФК8																		+	+		+			+				
ФК9													+				+	+									+	+
ФК10												+						+	+	+	+							+
ФК11											+						+	+	+				+					
ФК12													+				+	+			+						+	+
ФК13													+				+	+			+						+	+
ФК14											+	+						+	+		+		+					+
ФК15																		+			+			+				+
ФК16																				+						+		
ФК17																		+	+			+						
ФК18											+	+							+				+		+			

Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам (продовження)

	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6
ЗК1			+	+		
ЗК 2	+				+	
ЗК 3			+	+		
ЗК 4						+
ЗК5		+			+	
ЗК6			+	+		+
ЗК7		+			+	
ЗК8			+	+		
ЗК9					+	+
ЗК10	+		+	+		
ЗК11	+					+
ЗК12		+			+	
ЗК13			+	+		
ФК1			+	+		+
ФК2			+	+		+
ФК3				+	+	
ФК4				+		+
ФК5					+	
ФК6		+			+	
ФК7			+	+		+
ФК8			+	+		
ФК9				+		
ФК10				+		
ФК11		+			+	
ФК12			+	+		
ФК13			+	+		
ФК14			+	+		
ФК15			+	+		
ФК16	+	+			+	
ФК17					+	
ФК18			+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28
ПРН 1	+			+	+	+	+				+				+													
ПРН 2	+				+		+	+																				
ПРН 3		+				+				+	+					+												+
ПРН 4	+		+		+			+			+																+	+
ПРН 5									+	+							+	+		+	+							
ПРН 6	+				+										+	+												
ПРН 7								+		+		+	+	+			+	+						+		+	+	
ПРН 8				+	+	+	+								+	+												
ПРН 9								+	+		+	+	+	+										+	+	+	+	
ПРН 10													+				+	+		+	+							
ПРН 11								+		+		+		+						+				+	+	+		
ПРН 12								+					+												+			
ПРН 13													+				+	+			+		+					
ПРН 14																	+	+	+		+	+	+					
ПРН 15																			+		+	+	+					
ПРН 16											+						+	+	+	+	+							
ПРН 17																	+	+			+						+	+
ПРН 18	+		+														+	+			+						+	+

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми (продовження)

	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6
ПРН 1	+					
ПРН 2	+					
ПРН 3						+
ПРН 4					+	
ПРН 5		+			+	
ПРН 6	+		+	+		
ПРН 7	+	+			+	
ПРН 8	+			+		
ПРН 9	+				+	+
ПРН 10			+	+		
ПРН 11		+				
ПРН 12			+	+		+
ПРН 13			+	+		+
ПРН 14			+	+		+
ПРН 15					+	
ПРН 16			+	+		+
ПРН 17		+			+	
ПРН 18	+		+	+		